**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**na usługę kompleksowego sprzątania i utrzymywania czystości w budynku szkoły przy ul. Kościelnej 3 w Sycowie oraz na sali gimnastycznej przy al. Nad Wałem 8 w Sycowie**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości całej powierzchni użytkowej budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego mieszczącego się przy ul. Kościelnej 3 w Sycowie oraz sali gimnastycznej przy al. Nad wałem 8 w Sycowie, zgodnie z wymaganiami sanitarno-higienicznymi określonymi w przepisach szczegółowych.
2. Łączna powierzchnia użytkowa szkoły wynosi 2141 m2. W skład powierzchni do czyszczenia wchodzą:
   1. 17 sal lekcyjnych o łącznej powierzchni 836 m2,
   2. 4 pomieszczenia – biblioteka wraz z gabinetem pedagogów, pokoje nauczycielskie i gabinet pielęgniarki o łącznej powierzchni 120 m2,
   3. 3 sale przedszkolne o łącznej powierzchni 198 m2,
   4. 1 sala świetlicowa o łącznej powierzchni 52,5 m2,
   5. 4 szatnie o łącznej powierzchni 164 m2,
   6. 13 łazienek i WC o łącznej powierzchni 133 m2,
   7. korytarze i klatki schodowe o łącznej powierzchni 637,5 m2.
3. Pomieszczenia sali gimnastycznej mają łączną powierzchnię 568 m2. w jej skład wchodzą:
   1. sala gimnastyczna o powierzchni 300 m2,
   2. 2 szatnie wraz z toaletami i prysznicem o łącznej powierzchni 63 m2,
   3. pokój nauczycielski wraz z toaletą i prysznicem o łącznej powierzchni 15 m2,
   4. 3 sale świetlicowe o łącznej powierzchni 94,5 m2,
   5. 2 toalety o łącznej powierzchni 11,5 m2,
   6. korytarze i klatki schodowe o łącznej powierzchni 84 m2.
4. Sprzątanie pomieszczeń powinno rozpocząć się nie wcześniej niż o godz. 13:00 i zakończyć najpóźniej do godziny 21:00.
5. Sprzątanie musi być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócało pracy przebywającym w budynku pracownikom.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych tj.:
      1. papier toaletowy;
      2. ręczniki papierowe;
      3. środki i płyny do mycia naczyń;
      4. mydło w płynie do dozowników a w sanitariatach, gdzie nie ma dozowników, mydło toaletowe w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające (nie powodujące wysuszenia skóry rąk), badane dermatologicznie;
      5. profesjonalne środki czyszczące, ściereczki/chusteczki do czyszczenia monitorów komputerowych, telewizorów;
      6. środki myjące, czyszczące, dezynfekujące toalety, szyby, lustra, podłogi drewniane, panele, środki neutralizujące zapachy do toalet – o takiej samej nucie zapachowej (np. wszystkie: cytrynowe, morskie, leśne, itp.) lub preparaty o przyjemnym zapachu charakterystycznym dla użytej kompozycji w zaproponowanym preparacie;
      7. gąbki i ścierki;
      8. worki do koszy na śmieci i do niszczarek.
   2. do używania preparatów chemicznych, środków czystości, które muszą spełniać poniższe wymagania:
7. posiadają dopuszczenie do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
8. mają wysoką skuteczność mycia (zdolność do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym);
9. środki do mycia urządzeń w sanitariatach i toaletach mają posiadać pH 7 i nie stwarzać zagrożenia dla zdrowia użytkowników;
10. stosowane przez Wykonawcę środki do czyszczenia będą bezpieczne dla urządzeń poddanych czyszczeniu i otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.
    1. dostosowania preparatów do specyfiki wykonywanych czynności oraz do materiałów, z jakich wykonana jest czyszczona powierzchnia;
    2. wykonywania usług, będących przedmiotem zamówienia, przez zespół osób w liczbie gwarantującej prawidłowe ich wykonanie;
    3. przestrzegania przepisów z zakresu bhp i ppoż. w czasie wykonywania prac, będących przedmiotem zamówienia oraz zapewnienia odzieży ochronnej swoim pracownikom;
    4. zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji zamówienia, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp. do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ścierki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni);
    5. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania osób, które zatrudnia przy wykonywaniu prac, będących przedmiotem zamówienia a w przypadku wyrządzenia przez nich szkody zobowiązany jest do jej naprawienia;
    6. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za: przygotowanie i przeszkolenie zwłaszcza z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich pracowników do wykonywania czynności, wynikających z umowy oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wypadek powstały przy wykonywaniu prac objętych przedmiotem zamówienia podczas pracy osób wykonujących w imieniu Wykonawcy usługi sprzątania;
    7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz  innych podmiotów związanych z Zamawiającym;
    8. zapewnienia, iż wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego zachowają w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego oraz wszelkie inne informacje uzyskane w związku z wykonywaniem zamówienia;
    9. pozostawienie w stanie nienaruszonym wszelkich dokumentów i materiałów, z którymi z racji wykonywania zamówienia mógłby się zetknąć;
    10. dochowania najwyższej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego, w szczególności poprzez nieoddawanie kluczy do pomieszczeń osobom trzecim oraz dokładne zamykanie wszystkich drzwi do pomieszczeń na klucz po zakończeniu świadczenia usług;
    11. dbanie o zabezpieczenie pomieszczeń, sprawdzanie zamknięcia drzwi i okien, wyłączanie oświetlenia;
    12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu – a w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego, do której doszło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    13. świadczenia usług na rzecz Zamawiającego z zachowaniem należytej staranności.
11. Usługa kompleksowego sprzątania obejmuje sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w następujący sposób:

**CODZIENNIE**

1. Sale lekcyjne:
2. wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli: biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, półek i innych;
3. ścieranie na mokro (wodą) tablic szkolnych oraz tablic interaktywnych;
4. odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg PCV;
5. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
6. uzupełnianie ręczników papierowych w salach posiadających umywalkę (8 sal);
7. opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu;
8. ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, głośniki, drukarki, kserokopiarki, telewizory, z wyjątkiem monitorów, komputerów, tablic interaktywnych;
9. wycieranie na mokro parapetów okiennych.
10. Sala gimnastyczna:
    1. odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg PCV;
    2. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
    3. ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętów;
    4. wycieranie na mokro parapetów okiennych.
11. Biblioteka szkolna, pokoje nauczycielskie, gabinet pielęgniarki:
12. wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli: stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, półek;
13. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
14. opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu;
15. ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, drukarki, kserokopiarki, telewizory, sprzęt nagłaśniający;
16. wycieranie na mokro parapetów okiennych;
17. systematyczne usuwanie w miarę potrzeb zabrudzeń z wykładzin podłogowych i mebli;
18. w gabinecie pielęgniarki dezynfekowanie powierzchni (mebli, sprzętów).
19. Pomieszczenia przedszkolne i świetlicy szkolnej:
    1. wycieranie kurzu z zewnętrznych powierzchni wszystkich mebli: biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, krzeseł, foteli, półek i innych;
    2. odkurzanie wykładziny dywanowej;
    3. odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg niepokrytych wykładziną;
    4. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
    5. opróżnianie pojemników niszczarek i wycieranie z nich kurzu;
    6. uzupełnianie ręczników papierowych;
    7. ścieranie kurzu z zewnętrznych części urządzeń i sprzętu: lampki, radioodbiorniki, drukarki, telewizory, z wyjątkiem monitorów, komputerów i tablic interaktywnych;
    8. ścieranie kurzu z zabawek;
    9. wycieranie na mokro parapetów okiennych.
20. Łazienki i WC:
21. mycie i dezynfekcja, przy pomocy odpowiednich środków, umywalek, muszli klozetowych, pisuarów i armatury sanitarnej;
22. opróżnianie koszy na odpady i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
23. mycie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
24. podstawek do szczotek i szczotek do klozetu;
25. mycie i wycieranie luster;
26. mycie podłóg odpowiednimi środkami;
27. mycie glazury w zabrudzonych miejscach;
28. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników składanych papierowych oraz mydła w płynie.
29. Szatnie szkolne i na orliku:
    1. odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg;
    2. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana jednorazowych worków, mycie brudnych koszy oraz ścian przy koszach;
    3. ścieranie kurzu z zewnętrznych części szafek.
30. Ciągi komunikacyjne i klatki schodowe:
31. odkurzanie i czyszczenie na mokro, przy użyciu odpowiednich środków myjących, podłóg;
32. wycieranie kurzu z poręczy i balustrad;
33. wycieranie na mokro parapetów okiennych;
34. wycieranie kurzu z mebli, stolików, krzeseł, ławek;
35. odkurzanie dywanów;
36. mycie powierzchni szklanych drzwi oddzielających poszczególne korytarze.

**RAZ W TYGODNIU:**

1. Sale lekcyjne, sale przedszkolne, biblioteka wraz z gabinetem pedagogów, sale świetlicy, pokoje nauczycielskie i gabinet pielęgniarki:
2. wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
3. wycieranie kurzu z rolet okiennych;
4. usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
5. mycie wszystkich koszy na odpady;
6. odkurzanie tapicerki meblowej;
7. czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;
8. czyszczenie monitorów komputerowych, laptopów, telewizorów, tablic interaktywnych za pomocą preparatów do tego przeznaczonych.
9. Sala gimnastyczna:
   1. wycieranie listew ściennych i przypodłogowych;
   2. usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
   3. mycie wszystkich koszy na odpady;
   4. czyszczenie ścian i sufitów z kurzu.
10. Łazienki i WC:
    1. mycie glazury;
    2. wycieranie na mokro parapetów okiennych;
    3. usuwanie zabrudzeń z drzwi, futryn, kontaktów, klamek, punktów świetlnych;
    4. mycie wszystkich koszy na odpady;
    5. czyszczenie ścian i sufitów z kurzu.
11. Ciągi komunikacyjne, korytarze, szatnie:
    1. mycie drzwi wejściowych;
    2. czyszczenie ścian i sufitów z kurzu;
    3. mycie wszystkich koszy na odpady;
    4. wycieranie kurzu z gablot, obrazów, popiersia Jana Pawła II;
    5. wycieranie listew przypodłogowych;
    6. wycierania podłogi pod sceną.

**RAZ W MIESIĄCU:**

1. Sale lekcyjne i przedszkolne, sala gimnastyczna, świetlica, biblioteka z gabinetem pedagoga, pokoje nauczycielskie, gabinet pielęgniarki, szatnie, łazienki, WC, klatki schodowe oraz korytarze:
   1. konserwacja drzwi przy użyciu odpowiednich środków;
   2. wycieranie kurzu z grzejników;
   3. odkurzanie kratek wentylacyjnych oraz zewnętrznych powierzchni kanałów wentylacyjnych;
   4. odkurzanie punktów oświetleniowych;
   5. konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli biurowych przy użyciu odpowiednich środków;
   6. miejscowe pranie plam wykładziny podłogowej.

**DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Złożenie oświadczenia o nadzorze nad boiskami typu „Orlik”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania szatni i boiska typu „Orlik” osobom wynajmującym je zgodnie z harmonogramem udostępnionym przez Zamawiającego przy rozpoczęciu realizacji umowy oraz zamknięcia wszystkich pomieszczeń i boisk „Orlika” po zakończeniu korzystania z nich przez wskazaną grupę.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego komplet kluczy do pomieszczeń Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, sali gimnastycznej i boisk. Tym samym przejmuje odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Zamawiającego.